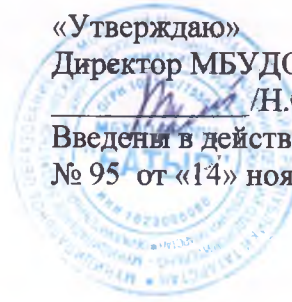


Приняты
педагогическим советом
протокол №2
от «14» ноября 2022 г.

«Утверждаю»
Директор МБУДО ДООПЦ «Батыр»
/Н.С.Зиатдинов/
Введены в действие приказом
№ 95 от «14» ноября 2022 г.



Правила приема детей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Батыр» Кукморского муниципального района Республики Татарстан и обучающимися (или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Батыр» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Батыр» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ»;
Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196);
СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);
Уставом учреждения.

1.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами Учреждения, указанными в п. 1.4 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационном стенде в Учреждении.

1.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

1.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Учреждение.

2. Права и порядок приема обучающихся в Учреждение.

2.1. В Учреждение принимаются дети до 18 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья по виду спорта. В Учреждение принимаются все дети, в том числе группы из детей –инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии специального допуска врача.

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Учреждение осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» или в Навигаторе дополнительного образования детей. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в Учреждение всех необходимых документов.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) данные документа, удостоверяющего личность (свидетельства о рождении или паспорта);
- г) образовательное учреждение
- д) класс
- е) адрес проживания
- ж) контактные телефоны

2.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления (приложение №1)

2.10. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина: паспорт, свидетельство о рождении.
- заключение лечебно-профилактической организации муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья ребенка.

При поступлении на обучение по адаптированным общеобразовательным общеразвивающим программам предоставляется копия справки о наличии инвалидности (при наличии инвалидности).

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
- 2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.4 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 2.17. Прием заявлений в Учреждение производится в течение календарного года.
- 2.18. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.19. При приеме на свободные места детей преимущественным правом обладают:
- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».
- 2.20. С родителем (законным представителем) ребенка заключается договор о взаимоотношении (приложение №2)
- 2.21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3. Изменение образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.
- 3.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в следующих случаях:
- при переводе обучающегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- 3.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения, изданный директором.
- 3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:
- связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно.

4.2. Отчисление обучающихся после получения ими дополнительной образовательной программы образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от обучающегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

4.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

4.3.1. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.3.2. в случае медицинских противопоказаний для занятий данным видом спорта;

4.3.3. иное.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.5. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждением.

4.5.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в следующих случаях:

- прекращения деятельности Учреждения;

- аннулирования лицензии Учреждения;

- приостановления действия лицензии Учреждения.

4.5.2. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем Учреждения. Перевод обучающихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.5.3. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в иную образовательную организацию.

4.5.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждения уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, Содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.5.6. Учреждения доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией,

количество свободных мест.

4.5.7. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) Учреждения издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии)

4.5.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.5.9. Учреждения передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Учащимся права на получение бесплатного качественного дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

2. Обязанности и права Учреждения

2.1. Учреждение обязуется обеспечить предоставление Учащемуся бесплатного качественного дополнительного образования физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение обязуется обеспечить реализацию образовательных программ Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Учреждение обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Учащимся образовательных программ Учреждения.

2.5. Учреждение обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.6. Учреждение принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Учащегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Учащегося в Учреждении, а также за пределами Учреждения, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Учреждения.

2.7. Учреждение принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания Учащегося.

2.8. Учреждение обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Учащегося и личных данных Родителей, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Учащегося.

2.9. Учреждение обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Учащихся с документами Учреждения: Уставом, лицензией, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка Учреждения.

2.10. Учреждение обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости Учащегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Учащегося.

2.11. Учреждение вправе требовать от Учащегося и Родителей соблюдения устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Учащегося обязаны обеспечить получение Учащимся дополнительного образования и создать условия для получения дополнительного образования, в том числе:

– обеспечить посещение Учащимся занятий согласно учебному расписанию и иных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Учреждения;

– обеспечить Учащегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Учащегося в образовательном процессе, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Учащегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Учащимся устава и правил для учащихся Учреждения и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у Учащегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Учащегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Учащегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Учреждения или педагогу дополнительного образования об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Учреждения или педагога дополнительного образования приходить для беседы при наличии претензий Учреждения к поведению Учащегося или его отношению к получению дополнительного образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Учреждения или педагога дополнительного образования о причинах отсутствия Учащегося на занятиях.

3.7. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

– получать в доступной форме информацию об успеваемости Учащегося;

– не позднее, чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Учреждения применить к Учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и

актами Учреждения, а также в течение 7 рабочих дней получить информацию о применении к Учащемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Учащегося.

3.9. Родители вправе принимать участие в управлении Учреждением, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Учреждения;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Учреждения, о языке обучения, о режиме работы Учреждения и т. п.;
- в доступной форме ознакомиться с документами Учреждения: уставом, лицензией, образовательными программами Учреждения;
- в доступной форме получать информацию о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.10. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Учреждения в установленном порядке учредителю Учреждения, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Права и обязанности Учащегося

4.1. Учащийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения и иные акты Учреждения, регламентирующие его деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения и другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.2. Учащийся имеет право в доступной форме ознакомиться с документами Учреждения: Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами Учреждения.

4.3. Учащийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Учреждения.

4.4. Учащийся имеет право на участие в управлении Учреждением, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений

4.5. Учащийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Учащегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Учащегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Учреждением приказа о зачислении Учащегося.

5.4. Обязательства Учреждения, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный
(профильный) центр «Батыр»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан
Адрес: 422110, РТ, Кукморский район,
с. Манзарас, ул. Чишмале, д. 1Б
ИНН 1623006080

ФИО родителя

Домашний адрес

Телефон

(подпись) (ФИО родителя, законного представителя)

Директор _____ /Н.С. Зиатдинов/
(подпись)

С уставом учреждения, образовательными программами, правилами внутреннего трудового распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема в Учреждение ознакомлен(а) _____

(подпись и ФИО родителя)

Получил один экземпляр настоящего договора « ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /

Пронумеровано,
пронумеровано 8 страниц
Директор
МБУДО ДООПЦ «Батыр»
Н.С. Зиятдинов

